# Pantalla Principal

1. Diseñar el encabezado (header):

* Crear un rectángulo en la parte superior de la página.
* Agregar el logotipo de la empresa y el nombre de la empresa dentro del rectángulo.
* En la parte izquierda se coloca “Ingresar”, que cuenta con una lista desplegable de dos opciones: “Personal administrativo” y “Adultos mayores”. A un lado se encuentra el botón “Registrar”.

1. Crear las secciones de contenido:

* Crear rectángulos adicionales debajo del encabezado para representar la "Misión", "Visión", "Ubicación", "Servicios" con sus respectivos nombres, descripción y responsables y “Talleres” igualmente con nombres, descripción y responsables.

1. Agregar texto e iconos:

* Escribir el contenido correspondiente dentro de cada sección (Misión, Visión, Ubicación, Servicios y Talleres).
* Personalizar el texto, como cambiar el tamaño y color de la fuente.
* Agregar iconos o imágenes para mejorar el aspecto visual.

1. Incorporar footer:

* En la parte inferior de la página, dividir el pie de página en dos secciones.
* En la sección izquierda del pie de página, agregar una forma que represente el logo.
* Debajo del logo en la sección izquierda del pie de página, incluir información de contacto, como dirección, número de teléfono y correo electrónico.
* En la sección derecha del pie de página, agregar iconos que representen las redes sociales, como Facebook, Twitter, Instagram, etc.

|  |
| --- |
| Resultado Final |
|  |

# Inicio de sesión: Adultos Mayores

1. Diseñar la pantalla dividida:

* Dibujar un rectángulo grande que abarque toda la página para representar la pantalla.
* Dividir ese rectángulo en dos secciones verticalmente. La mitad izquierda será para el texto de bienvenida, y la mitad derecha será para el formulario de inicio de sesión.

1. Diseñar la sección de texto de bienvenida:

* En la mitad izquierda, crear un rectángulo más pequeño que contenga el texto de bienvenida.
* Escribir un mensaje de bienvenida dentro de este rectángulo, como "¡Bienvenido a Vida Plena! Por favor, ingresa tu teléfono para ingresar al sitio".

1. Diseñar el formulario de inicio de sesión:

* En la mitad derecha, crear un rectángulo que represente el formulario de inicio de sesión.
* En la parte superior agregar un botón para regresar a la pantalla principal.
* Dentro de este rectángulo, agregaremos únicamente un campo de entrada numérico para el teléfono.
* También, incluir un botón de "Iniciar sesión" debajo del campo de entrada.
* Personalizar el diseño de los campos, etiquetas y botón según tus preferencias.

1. Conectar elementos:

* Usar líneas o flechas para conectar visualmente las etiquetas de los campos de entrada con los campos correspondientes.
* Conectar el botón de "Iniciar sesión" al formulario.

|  |
| --- |
| Resultado Final: |
|  |

# Inicio de sesión: Personal Administrativo

1. Diseñar la pantalla dividida:

* Dibujar un rectángulo grande que abarque toda la página para representar la pantalla.
* Dividir ese rectángulo en dos secciones verticalmente. La mitad izquierda será para el texto de bienvenida, y la mitad derecha será para el formulario de inicio de sesión.

1. Diseñar la sección de texto de bienvenida:

* En la mitad izquierda, crear un rectángulo más pequeño que contenga el texto de bienvenida.
* Escribir un mensaje de bienvenida dentro de este rectángulo, como "¡Bienvenido a Vida Plena! Por favor, ingresa tus credenciales para ingresar al sitio".

1. Diseñar el formulario de inicio de sesión:

* En la mitad derecha, crear un rectángulo que represente el formulario de inicio de sesión.
* En la parte superior agregar un botón para regresar a la pantalla principal.
* Dentro de este rectángulo, agregaremos los campos “Correo electrónico” y “Contraseña”.
* También, incluir un botón de "Iniciar sesión" debajo del campo de entrada.
* Personalizar el diseño de los campos, etiquetas y botón según tus preferencias.

1. Conectar elementos:

* Usar líneas o flechas para conectar visualmente las etiquetas de los campos de entrada con los campos correspondientes.
* Conectar el botón de "Iniciar sesión" al formulario.

|  |
| --- |
| Resultado Final: |
|  |

# Registro

1. Diseñar el logo:

* Agregar un elemento de imagen para representar el logo en la parte superior del formulario.

1. Crear el formulario centrado:

* Dibujar un rectángulo que sirva como contenedor del formulario en el centro de la página.
* En la parte superior agregar un botón para regresar a la pantalla principal.

1. Diseñar el campo de nombre:

* Dentro del formulario, agregar un campo de entrada de texto para el nombre.

1. Diseñar el campo de teléfono:

* Agregar un campo de entrada de texto para el teléfono en el formulario.

1. Diseñar el campo de dirección:

* Agregar un campo de entrada de texto para la dirección en el formulario.

1. Diseñar el campo de talleres a los que desea registrarse (Papel nono, danza y cocina).

* Agregar cuadros de selección para seleccionar el taller o talleres.

1. Diseñar el campo de nombre de la persona responsable:

* Agregar un campo de entrada de texto para el nombre de la persona responsable en el formulario.

1. Diseñar el campo del teléfono de la persona responsable:
   * Agregar un campo de entrada de texto para el teléfono de la persona responsable en el formulario.
2. Diseñar el botón "Registrarme":
3. Agregar un botón con el texto "Registrarme" en la parte inferior del formulario.

|  |
| --- |
| Resultado Final: |
|  |

# Página principal: Adultos Mayores

1. Diseñar el logo:
2. Agregar un elemento de imagen para representar el logo en el encabezado.
3. Crear el encabezado:
4. Dibujar un rectángulo que actúe como el encabezado de la página.

* En el encabezado, agregar la opción de navegación: "Adulto Mayor".

1. Diseñar el botón para cerrar sesión:

* En la parte izquierda de la página, agregar un botón con el usuario y un botón desplegable que diga "Cerrar sesión".

1. Diseñar el cuerpo de la página:

* En la parte superior de forma centrada colocar el logo de la empresa, debajo un título en negrita que diga “Datos del adulto mayor”.
* Se abre un recuadro que va a contener un formulario editable con los datos que el adulto mayor colocó al registrarse, tales como: nombre, número de teléfono, dirección, talleres, nombre de la persona responsable, y teléfono de la persona responsable.
* Debajo un botón que diga “Actualizar Datos”.

1. Diseñar el pie de página:

* En la parte inferior de la página, crear un rectángulo que actúe como el pie de página.
* Agregar información adicional, derechos de autor o enlaces relevantes en el pie de página.

1. Incorporar footer:

* En la parte inferior de la página, dividir el pie de página en dos secciones.
* En la sección izquierda del pie de página, agregar una forma que represente el logo.
* Debajo del logo en la sección izquierda del pie de página, incluir información de contacto, como dirección, número de teléfono y correo electrónico.
* En la sección derecha del pie de página, agregar iconos que representen las redes sociales, como Facebook, Twitter, Instagram, etc.

|  |
| --- |
| Resultado Final: |
|  |

# Página principal: Doctor (Fisioterapia)

1. Diseñar el logo:

* Agregar un elemento de imagen para representar el logo en el encabezado.

1. Crear el encabezado:

* Dibujar un rectángulo que actúe como el encabezado de la página.
* En el encabezado, agregar la opción de navegación "Doctor".

1. Diseñar la tabla:

* En el cuerpo de la página, crear una tabla que contenga las siguientes columnas: Nombre, Servicio y Fecha y Hora.

1. Diseñar el botón de guardar:

* Agregar un botón en la parte inferior de la tabla que diga "Guardar".

1. Conectar elementos:

* Utilizar líneas o flechas para conectar visualmente las opciones de navegación en el encabezado con la tabla y el botón de guardar.

1. Revisar y ajustar:

* Verificar que la tabla esté bien organizada y que las columnas sean legibles.
* Asegurarse de que el botón de guardar esté claramente identificado.

1. Incorporar footer:

* En la parte inferior de la página, dividir el pie de página en dos secciones.
* En la sección izquierda del pie de página, agregar una forma que represente el logo.
* Debajo del logo en la sección izquierda del pie de página, incluir información de contacto, como dirección, número de teléfono y correo electrónico.
* En la sección derecha del pie de página, agregar iconos que representen las redes sociales, como Facebook, Twitter, Instagram, etc.

|  |
| --- |
| Resultado Final: |
|  |

# Página principal: Doctor (Atención Médica)

1. Diseñar el logo:

* Agregar un elemento de imagen para representar el logo en el encabezado.

1. Crear el encabezado:

* Dibujar un rectángulo que actúe como el encabezado de la página.
* En el encabezado, agregar la opción de navegación "Doctor".

1. Diseñar la tabla:

* En el cuerpo de la página, crear una tabla que contenga las siguientes columnas: Nombre, Servicio y Fecha y Hora.

1. Diseñar el botón de guardar:

* Agregar un botón en la parte inferior de la tabla que diga "Guardar".

1. Revisar y ajustar:

* Verificar que la tabla esté bien organizada y que las columnas sean legibles.
* Asegurarse de que el botón de guardar esté claramente identificado.

1. Incorporar footer:

* En la parte inferior de la página, dividir el pie de página en dos secciones.
* En la sección izquierda del pie de página, agregar una forma que represente el logo.
* Debajo del logo en la sección izquierda del pie de página, incluir información de contacto, como dirección, número de teléfono y correo electrónico.
* En la sección derecha del pie de página, agregar iconos que representen las redes sociales, como Facebook, Twitter, Instagram, etc.

|  |
| --- |
| Resultado Final: |
|  |

# Página principal: Doctor (Psicología)

1. Diseñar el logo:

* Agregar un elemento de imagen para representar el logo en el encabezado.

1. Crear el encabezado:

* Dibujar un rectángulo que actúe como el encabezado de la página.
* En el encabezado, agregar la opción de navegación "Doctor".

1. Diseñar la tabla:

* En el cuerpo de la página, crear una tabla que contenga las siguientes columnas: Nombre, Servicio y Fecha y Hora.

1. Diseñar el botón de guardar:

* Agregar un botón en la parte inferior de la tabla que diga "Guardar".

1. Revisar y ajustar:

* Verificar que la tabla esté bien organizada y que las columnas sean legibles.
* Asegurarse de que el botón de guardar esté claramente identificado.

1. Incorporar footer:

* En la parte inferior de la página, dividir el pie de página en dos secciones.
* En la sección izquierda del pie de página, agregar una forma que represente el logo.
* Debajo del logo en la sección izquierda del pie de página, incluir información de contacto, como dirección, número de teléfono y correo electrónico.
* En la sección derecha del pie de página, agregar iconos que representen las redes sociales, como Facebook, Twitter, Instagram, etc.

|  |
| --- |
| Resultado Final: |
|  |

# Página principal: Administrador (Servicios)

1. Diseñar el logo:

* Agregar un elemento de imagen para representar el logo en el encabezado.

1. Crear el encabezado:

* Dibujar un rectángulo que actúe como el encabezado de la página.
* En el encabezado, agregar opciones de navegación, "Servicios", "Reportes", “Talleres” y “Servicios-Talleres”, seleccionando por defecto *Servicios*.

1. Diseñar la tabla:
   * Colocar un título en negrita “Servicios”.

* En el cuerpo de la página, crear una tabla que contenga las siguientes columnas: Adulto, Teléfono, Dirección, Servicios (con una lista desplegable), Responsable y Teléfono del responsable.

1. Diseñar la lista desplegable para servicios:

* En la columna de "Servicios", agregar una lista desplegable que permita al administrador seleccionar el servicio que desee asignar a cada adulto mayor.

1. Diseñar el botón de guardar:

* Agregar un botón en la parte inferior de la tabla que diga "Guardar".

1. Conectar elementos:

* Utilizar líneas o flechas para conectar visualmente las opciones de navegación en el encabezado con la tabla y el botón de guardar.

1. Revisar y ajustar:

* Verificar que la tabla esté bien organizada y que las columnas sean legibles.
* Asegurarse de que la lista desplegable de servicios funcione correctamente.

1. Incorporar footer:

* En la parte inferior de la página, dividir el pie de página en dos secciones.
* En la sección izquierda del pie de página, agregar una forma que represente el logo.
* Debajo del logo en la sección izquierda del pie de página, incluir información de contacto, como dirección, número de teléfono y correo electrónico.
* En la sección derecha del pie de página, agregar iconos que representen las redes sociales, como Facebook, Twitter, Instagram, etc.

|  |
| --- |
| Resultado Final: |
|  |

# Administrador: Sección Reportes

1. Diseñar el logo y el encabezado:

* Agregar un elemento de imagen para el logo en la parte superior del encabezado.
* En el encabezado, agregar opciones de navegación, "Servicios", "Reportes", “Talleres” y “Servicios-Talleres”, en donde se selecciona la página actual, el texto *Reportes*.

1. Crear la tabla general:
   * Agregar el título en negrita “Reporte General”.

* En la página de "Reportes", agregar una tabla que incluya las siguientes columnas: Adulto, Teléfono, Dirección, Taller, Servicio, Responsable y Teléfono del responsable.
* Esta tabla mostrará información general de adultos mayores y doctores.

1. Agregar botón de descarga:

* Colocar un botón de descarga en la parte esquinada derecha en alineación con el título “Reporte General”.

1. Conectar elementos:

* Utilizar líneas o flechas para conectar visualmente las opciones de navegación en el encabezado con las diferentes tablas de reportes.

1. Revisar y ajustar:

* Verificar que todas las tablas estén bien organizadas y que las columnas sean legibles.
* Asegurarse de que los datos estén presentados de manera clara y ordenada.

1. Incorporar footer:

* En la parte inferior de la página, dividir el pie de página en dos secciones.
* En la sección izquierda del pie de página, agregar una forma que represente el logo.
* Debajo del logo en la sección izquierda del pie de página, incluir información de contacto, como dirección, número de teléfono y correo electrónico.
* En la sección derecha del pie de página, agregar iconos que representen las redes sociales, como Facebook, Twitter, Instagram, etc.

|  |
| --- |
| Resultado Final: |
|  |

# Administrador: Sección Talleres (Papel nono)

1. Agregar un header con logo:

* Insertar una forma rectangular en la parte superior de la página para representar el encabezado.
* Agregar un cuadro de texto o una forma para el logo en la esquina izquierda.
* Insertar un cuadro de texto con la palabra "Reportes" al lado del encabezado.
* Insertar un cuadro de texto con la palabra "Talleres".
* Al lado de "Talleres", agregar una forma que represente la lista desplegable.
* Dentro de la lista desplegable, añadir las opciones "Papel Nono", "Cocina" y "Danza".
* Insertar un cuadro de texto con la palabra "Servicios-Talleres" al lado de "Talleres".
* En la parte derecha de la página, insertar un cuadro de texto con la palabra "Administrador".
* Al lado de "Administrador", agregar una forma que represente la opción desplegable.
* Dentro de la opción desplegable, añadir "Cerrar Sesión".

1. Establecer el cuerpo con el título "Taller Papel Nono":

* Insertar un cuadro de texto en la parte central de la página para el título "Taller Papel Nono".

1. Añadir una tabla con ID, Nombre y Taller:

* Debajo del título, insertar una forma que represente una tabla.
* Dentro de la tabla, agregar tres columnas con encabezados: "ID", "Nombre" y "Taller".

1. Incorporar footer:

* En la parte inferior de la página, dividir el pie de página en dos secciones.
* En la sección izquierda del pie de página, agregar una forma que represente el logo.
* Debajo del logo en la sección izquierda del pie de página, incluir información de contacto, como dirección, número de teléfono y correo electrónico.
* En la sección derecha del pie de página, agregar iconos que representen las redes sociales, como Facebook, Twitter, Instagram, etc.

|  |
| --- |
| Resultado Final: |
|  |

# Administrador: Sección Talleres (Danza)

1. Agregar un header con logo:

* Insertar una forma rectangular en la parte superior de la página para representar el encabezado.
* Agregar un cuadro de texto o una forma para el logo en la esquina izquierda.
* Insertar un cuadro de texto con la palabra "Reportes" al lado del encabezado.
* Insertar un cuadro de texto con la palabra "Talleres".
* Al lado de "Talleres", agregar una forma que represente la lista desplegable.
* Dentro de la lista desplegable, añadir las opciones "Papel Nono", "Cocina" y "Danza".
* Insertar un cuadro de texto con la palabra "Servicios-Talleres" al lado de "Talleres".
* En la parte derecha de la página, insertar un cuadro de texto con la palabra "Administrador".
* Al lado de "Administrador", agregar una forma que represente la opción desplegable.
* Dentro de la opción desplegable, añadir "Cerrar Sesión".

1. Establecer el cuerpo con el título "Taller Danza":

* Insertar un cuadro de texto en la parte central de la página para el título "Taller Danza".

1. Añadir una tabla con ID, Nombre y Taller:

* Debajo del título, insertar una forma que represente una tabla.
* Dentro de la tabla, agregar tres columnas con encabezados: "ID", "Nombre" y "Taller".

1. Incorporar footer:

* En la parte inferior de la página, dividir el pie de página en dos secciones.
* En la sección izquierda del pie de página, agregar una forma que represente el logo.
* Debajo del logo en la sección izquierda del pie de página, incluir información de contacto, como dirección, número de teléfono y correo electrónico.
* En la sección derecha del pie de página, agregar iconos que representen las redes sociales, como Facebook, Twitter, Instagram, etc.

|  |
| --- |
| Resultado Final: |
|  |

# Administrador: Sección Talleres (Cocina)

1. Agregar un header con logo:

* Insertar una forma rectangular en la parte superior de la página para representar el encabezado.
* Agregar un cuadro de texto o una forma para el logo en la esquina izquierda.
* Insertar un cuadro de texto con la palabra "Reportes" al lado del encabezado.
* Insertar un cuadro de texto con la palabra "Talleres".
* Al lado de "Talleres", agregar una forma que represente la lista desplegable.
* Dentro de la lista desplegable, añadir las opciones "Papel Nono", "Cocina" y "Danza".
* Insertar un cuadro de texto con la palabra "Servicios-Talleres" al lado de "Talleres".
* En la parte derecha de la página, insertar un cuadro de texto con la palabra "Administrador".
* Al lado de "Administrador", agregar una forma que represente la opción desplegable.
* Dentro de la opción desplegable, añadir "Cerrar Sesión".

1. Establecer el cuerpo con el título "Taller Cocina":

* Insertar un cuadro de texto en la parte central de la página para el título "Cocina".

1. Añadir una tabla con ID, Nombre y Taller:

* Debajo del título, insertar una forma que represente una tabla.
* Dentro de la tabla, agregar tres columnas con encabezados: "ID", "Nombre" y "Taller".

1. Incorporar footer:

* En la parte inferior de la página, dividir el pie de página en dos secciones.
* En la sección izquierda del pie de página, agregar una forma que represente el logo.
* Debajo del logo en la sección izquierda del pie de página, incluir información de contacto, como dirección, número de teléfono y correo electrónico.
* En la sección derecha del pie de página, agregar iconos que representen las redes sociales, como Facebook, Twitter, Instagram, etc.

|  |
| --- |
| Resultado Final: |
|  |

# Administrador: Sección Servicios-Talleres

1. Agregar un header con logo:

* Insertar una forma rectangular en la parte superior de la página para representar el encabezado.
* Agregar un cuadro de texto o una forma para el logo en la esquina izquierda.
* Insertar un cuadro de texto con la palabra "Reportes" al lado del encabezado.
* Insertar un cuadro de texto con la palabra "Talleres".
* Al lado de "Talleres", agregar una forma que represente la lista desplegable.
* Dentro de la lista desplegable, añadir las opciones "Papel Nono", "Cocina" y "Danza".
* Insertar un cuadro de texto con la palabra "Servicios-Talleres" al lado de "Talleres".
* En la parte derecha de la página, insertar un cuadro de texto con la palabra "Administrador".
* Al lado de "Administrador", agregar una forma que represente la opción desplegable.
* Dentro de la opción desplegable, añadir "Cerrar Sesión".

1. Establecer el cuerpo con el título "Servicios-Talleres":

* Insertar un cuadro de texto en la parte central de la página para el título "Servicios-Talleres".

1. Añadir una tabla con ID, Nombre, Servicios y Talleres:

* Debajo del título, insertar una forma que represente una tabla.
* Dentro de la tabla, agregar tres columnas con encabezados: "ID", "Nombre", “Servicios” y "Talleres".

1. Incorporar footer:

* En la parte inferior de la página, dividir el pie de página en dos secciones.
* En la sección izquierda del pie de página, agregar una forma que represente el logo.
* Debajo del logo en la sección izquierda del pie de página, incluir información de contacto, como dirección, número de teléfono y correo electrónico.
* En la sección derecha del pie de página, agregar iconos que representen las redes sociales, como Facebook, Twitter, Instagram, etc.

|  |
| --- |
| Resultado Final: |
|  |